



מנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**מכרז פומבי מס' 35/14**

**ניהול והפעלת שירותי מסעדה בבית המשפט העליון**



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## תוכן עניינים

3	פרק 1: מבוא
6	פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו
6	2.1 כללי
11	2.2 היכל בית המשפט העליון – הפעלת שירותי מסעדה חלבית
16	2.3 הטלת קנסות
18	פרק 3 : תנאי סף
20	פרק 4: אופן הגשת הצעה ומסמכים נדרשים
21	פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק
24	פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז
25	פרק 7: התמורה בגין השירות
27	פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים
29	פרק 10: ביטוח
31	נספח א' 1: נוסח תצהיר
33	נספח א' 2: נוסח תצהיר
35	נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי הסעדה היכל בית המשפט העליון
37	נספח ה': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
39	נספח ו': הצהרת הספק על ניסיון וממליצים
41	נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי מסעדה – היכל בית המשפט העליון
46	נספח ט' – שיטת העבודה וכ"א המוצעים
55	נספח י': דוגמת חוזה
65	נספח י"א: פרטי המציע
66	נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע
67	נספח י"ג: נוסח כתב ערבות ביצוע
68	נספח י"ד: הרשאה לחיוב חשבון
70	נספח ט"ו: אישור רואי חשבון
71	נספח ט"ז: רשימת ציוד מטבח בית המשפט העליון



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 1: מבוא

הנהלת בתי המשפט (להלן: ה"ה), באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול והפעלת שירותי מסעדה בהיכל בית המשפט העליון, תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק 2 "מסמך האפיון". ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט [www.court.gov.il](http://www.court.gov.il) או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 15:30 – 08:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1.

- 1.1 את ההצעה יש להגיש לא יאוחר מיום 30.11.2014 בשעה 12:00, והיא תוכנס לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה 2 בארכיב. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה ועל המציע האחראיות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.
- 1.2 ההצעות תוגשנה במעטפה סגורה, עליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 35/14 : ניהול והפעלת שירותי מסעדה בבית המשפט העליון". המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות, על גבי כל אחת מהן יצוין שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון:
  - מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה מלבד **הצעת המחיר** – נספח ז' שתוכנס למעטפה נפרדת כמפורט להלן
  - מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות ובמקור. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר מס' 35/14" בלבד. מעטפה זו תצורף כשהיא סגורה.
- 1.3 פרטים ושאלות ניתן להעביר לידי זיוה מויאל בדוא"ל: [zivam@court.gov.il](mailto:zivam@court.gov.il) עד יום 20.11.14 בשעה 12:00.
- 1.4 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות בכתב בלבד, כאשר התשובות תפורסמנה באתר הבית של מערכת בתי המשפט ביום 24.11.14 למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.
- 1.5 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהא לתקופה של שנה מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 5 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. בטרם חתימה



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

- על חוזה (ו/או הארכת) ההתקשרות, יחתום הספק על הוראת קבע לתשלום דמי שימוש (נספח י"ד), וזאת כתנאי למימוש החוזה ו/או הארכת החוזה.
- לנהלת בתי משפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.7 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.
- 1.8 ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט. נקבע ספק זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.
- אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.
- 1.9 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.10 לנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות.
- כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.11 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.12 לנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להתקשר עם מציע בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרות קודמת עם המשרד.
- 1.13 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.14 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.15 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של חודש מראש.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

- 1.16 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה או להקטינו בכל תקופה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.17 הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.
- 1.18 כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה, וכפופה להזמנות רכש שייפתחו מעת לעת.
- 1.19 עיון בהחלטת ועדת המכרזים ובהצעת הזוכה במכרז: הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת הנימוקים לסודיותם. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה

**ריכוז הפעילויות בהזמנה להציע הצעות :**

שעה	תאריך	פעילות
	10.11.2014	פרסום מכרז
10:00	16.11.2014	סיור ספקים
12:00	20.11.2014	מועד אחרון להגשת שאלות
	24.11.2014	מועד אחרון למענה על שאלות ומתן הבהרות
12:00	30.11.2014	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

### 2.1 כללי

**2.1.1** ההתקשרות נשוא מכרז זה הינה למתן שירותי ניהול והפעלת מסעדה בהיכל בית המשפט העליון הצעת המציע תוגש ע"ג טופס הצעת מחיר – נספחים ז'.

**2.1.2** הנהלת בתי המשפט רשאית עפ"י שיקול דעתה לאפשר לספק הזוכה להציב בנוסף להפעלת המסעדה גם קיוסק עגלות ומכונות אוטומטיות לשתייה קרה, חמה, כריכים, עוגות, חטיפים וכו'. מחירי הפריטים שיוצבו במכונות יהיו זהים למחירי הפריטים המוצעים לעובדים ע"י הספק. מחירי הפריטים שיוצבו בעגלות יהיו זהים למחירי הפריטים המוצעים שהוצעו לעובדים ולקהל באי המשפט ע"י הספק הזוכה במסגרת מכרז זה.

#### 2.1.3 השירות יהיה מבוסס על:

##### 2.1.3.1 מתן שירותי מסעדה חלבית שיסופקו במתחם המסעדה

התשלום בגין השירות המוצע במתחם המסעדה/הקיוסק יבוצע ע"י הקהל והעובדים ישירות לספק ע"פ מחירון עובדים (מחירון קבוע) ומחירון לקהל (ע"פ המחירון שיוצע ע"י הספק הזוכה שלא יפחת ממחירי העובד) שנקבע במכרז זה כמפורט בחלק א' ב "טופס הגשת הצעה" (נספח ז') מחירי "מחירון העובדים" יינתנו כנגד הצגת כרטיס עובד או כרטיס זכאות אחר. הנהלת בתי המשפט תעביר לספק מדי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל לעובד מעובדי האתר כולל עובדי הניקיון, אין במתן סבסוד זה התחייבות כלשהי לכך שהעובדים אכן ישתמשו בשירותי המסעדה, ולפיכך מספר העובדים האמור לעיל אינו בהכרח מספר הסועדים במסעדה.

מספר העובדים אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מעת לעת. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר עובדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות. שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראת חשכ"ל המתעדכנות מעת לעת.

#### הצגת מחירון:

הספק יציג במקום בולט המתחם המסעדה/הקיוסק את המחירון. לא ניתן לבצע שינויים/תוספות מוצרים במחירון שנקבע במכרז זה ללא אישור בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן, באחריות הספק לדאוג למלאי זמין של המוצרים הנמכרים, עליהם התחייב בהצעת המחיר לאורך כל שעות הפעילות היומית של המסעדה/קיוסק



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

2.1.3.2 הגשת כיבוד לחדרי העובדים על פי רשימת מורשים.

שופטי ביהמ"ש, מנהל המחוז והמזכירה הראשית רשאים להזמין כיבוד קל מהמסעדה. התשלום בגין מוצרים אלו יחול על הב"ה עד לסכום שהוקצב לאותו מזמין בהתאם להזמנת הרכש שתופק ע"י יחידת הרכש המרכזית בתחילת ההתקשרות, כמו כן רשאים מורשים אלו לבצע הזמנה לחדרים ובגין הזמנתם יגבה אחוז השירות כפי שיציע הזוכה במכרז זה בטופס הצעת המחיר (נספח ז').

הספק יספק טפסי הזמנה וירשום על גבי ההזמנה את הפריטים והכמויות שהוזמנו לחדרים ויעביר את טופס ההזמנה בצירוף הפריטים שהוזמנו לחתימת אישור המזמין (המוסמך לכך מטעם המשרד), כי ההזמנה אכן בוצעה.

השירות לחדרים יתבצע תוך מקסימום 10 דקות מקבלת ההזמנה הטלפונית או בדרך אחרת. הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק להעמיד במסעדה, פינת מחשב, מדפסת וכל ציוד שיידרש לניהול מערך הזמנת השירות. ניהול המערכת יתבצע ע"י עובד הספק, אשר יקלוט כל הזמנה, ידאג לאספקתה, וידאג לאשרה ע"י מורשה החתימה המוסמך לכך. אחת לחודש יפיק הספק מהמערכת דו"חות וריכוזים אשר יצורפו לחשבון המוגש על ידו. המערכת והציוד יתוחזקו ע"י הספק ועל חשבוננו, לרבות הדרכת העובדים המשתמשים במערכת. נציג מהנהלת בתי המשפט או מי שהוסמך מטעמה, יכול בכל עת לדרוש מהספק הפקת דו"חות ו/או להפעיל את המערכת בעצמו, ולהפיק ממנה כל דו"ח הנדרש ממנו. כאמור, התשלום לשירות חדרים יעשה ע"י המשרד עפ"י מחירי ההצעה הזוכה ובתוספת שירות חדרים כפי שתוצע ע"י הספק במסגרת הצעתו, כמפורט בטופס הצעת המחיר בנספח ז'.

בנוסף יבוצעו ע"י שופטים הזמנות של ארוחות קלות (במסגרת תפריט המסעדה) לחדרי השופטים. ההגשה תתבצע בכלי זכוכית/חרסינה רב פעמיים כאשר התשלום בגין שירות זה יבוצע באופן ישיר ע"י המורשים בתוספת דמי השירות בהם נקב המציע הזוכה במסגרת המכרז.

**2.1.4 כיבוד לוועדות /ישיבות עם משתתפים רמי דרג- בבית המשפט העליון מתקיימות במהלך השנה**

ישיבות שוטפות של שופטים, נשיאים, ועדות וטקסים שונים, מדובר בכ-15 ישיבות בחודש כאשר בכל ישיבה ישתתפו בין 10 ל-15 משתתפים. לוועדות/ישיבות אלה נדרש המפעיל לספק קפה/תה באריזות אישיות.

יובהר כי מדובר באומדן בלבד, לצורך המחשה ומתבסס על נתוני העבר. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לכמות כלשהי.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**2.1.5 כיבוד לאירועים והדרכות:** להנהלת בתי המשפט, שמורה הזכות להזמין ממפעיל המסעדה כיבוד לשיבות, כנסים ואירועים שונים המתקיימים בבית המשפט. במידה ולאירוע נדרשים מוצרים שהוצעו במסגרת מכרז זה, מחירי המוצרים לאירוע יהיו המחירים המוצעים לעובד ומפורטים בטופס הצעת המחיר ויכללו דמי שירות בהתאם להצעה שהוגשה ע"י הספק (נספח ז').  
לגבי מוצרים ושירותים שאינם מופיעים בטופס הצעת המחיר ייערך תיחור בין מספר ספקים, ביניהם הזוכה, הצעת המחיר תהיה ההצעה הזולה ביותר.

כמו כן במקרים חריגים, יתקיימו אירועים מיוחדים בהם יידרש המפעיל לערוך את השולחנות בסידור מיוחד ע"י מפות ואביזרים ולספק את הציוד הבא: מפות שולחן, מלחיות, מגשים, מפיות ומחזיקי נייר, ללא תוספת תשלום.

**(בכל הקשור לקיום אירועים תינתן זכות ראשונית לספק הזוכה במידה ותהיה הצעת מחיר זהה).**

**2.1.6 כלי הגשה במסעדה:** על הספק הזוכה להגיש את המזון בכלי אוכל שאינם חד פעמיים עשויים מחומר גלם באיכות טובה, עמיד בפני שריטות, שברים וכתמים, קוטר הצלחת למנה העיקרית לא יפחת מ- 26 ס"מ וסכום אל-חלד השומר על הברק.  
**הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את איכות הכלים.**

**2.1.7 תשלום מיסים והוצאות:**

הספק יחויב בדמי שימוש חודשיים. תשלום זה יהווה את השתתפות הספק בהוצאות הנהלת בתי המשפט בגין מיסי עירייה, חשמל, מים ושכירות שטח.  
סכום זה ישולם להנהלת בתי המשפט באמצעות הוראת קבע ויעודכן בהתאם לשיעור עליית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים.  
להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להעלות, להפחית או לבטל את התשלום, ע"פ שיקול דעתה.  
**טלפון:** הטלפון במסעדה/בקיוסק הינו פנימי בלבד וחסום לשיחות חוץ.  
**חניה:** על הספק לדאוג לחניה עבורו ועבור עובדיו ולא יינתן אישור חניה ע"ח בית המשפט.

**2.1.8 רישוי עסקים:** האחריות ועלות היטל לרישוי עסקים, רישיון מסעדה וכל רישיון אחר שיידרש לשם הפעלה תקינה וחוקית של המסעדה ישולמו ע"י הספק.  
למען הסר ספק הזכיין יהיה אחראי ליישום דרישות החוק למניעת עישון במקומות הציבוריים בשטח המסעדה. במידה ותהיינה תביעות בעניין זה, הספק יישא באחריות מלאה ולא ישמיע כל טענה כלפי הנהלת בתי המשפט.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**2.1.9 כשרות :** האחריות וההוצאות לגבי כשרות המטבח והמסעדה - לרבות, תעודת הכשר ועלות משגיה

כשרות, על פי חוק איסור ההונאה בכשרות תשמ"ג (1983), ישולמו ע"י הספק.

על הספק להגיש להנהלת בתי המשפט תעודת כשרות תקפה ומוכרת על ידי הרבנות הראשית לישראל או באי כוחה במחוז, לרבות תעודת כשרות מטעם הרבנות המקומית, בתוך 60 יום ממועד תחילת הפעלת הקיוסק/מסעדה

**2.1.10 אספקה ואחזקת ציוד :** הנהלת בתי המשפט אינה מתחייבת לספק ציוד להפעלת המסעדה, במידה וקיים

ציוד תקין השייך למערכת בתי המשפט, הוא יועמד לשימוש ע"י הספק הזוכה (רשימת הציוד הקיים נכון ליום פרסום המכרז בכל אחד מהאתרים מפורטת בנספחים : ט"ז למכרז זה) האחריות לתקינות הציוד וכן הוצאות התחזוקה השוטפת, לרבות תקלות במיכון של הציוד אשר המשרד יעמיד לרשות הספק, יחולו על הספק בלבד, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

כל תיקון/שירות תחזוקה הנדרש, כתוצאה מפעילות שוטפת ותקנית בציוד, יוזמנו ע"י הספק וישולמו על ידו.

על הספק לדאוג לתיקון כל פריט תוך שני ימי עבודה. במידה שהתיקון אורך יותר משני ימי עבודה, על הספק להציב מיד מכשיר חלופי עד לתום התיקון.

- במידה שהספק לא תיקן פריט הדורש תיקון, והמשרד בדק ומצא שיש לתקן את הפריט ולא להחליפו, יתקן המשרד את הפריט ויקזז את עלות התיקון מהתמורה השוטפת המגיעה לספק.
- במידה שהמשרד החליט שאין אפשרות או כדאיות לתיקון הפריט ויש להחליף את הפריט, הספק ידאג למכשיר חלופי זמני עד שהנהלת בתי המשפט תרכוש מכשיר חדש מאותו דגם או מדגם שווה ערך לפריט שהושבת, והספק יחויב בחלק ממחירו, בהתאם לתנאים הבאים:

-	שנת התקשרות ראשונה ושניה	-	30%
-	שנת התקשרות שלישית	-	25%
-	שנת התקשרות רביעית	-	20%
-	שנת התקשרות חמישית	-	15%

בתקופת האחריות של המוצרים יקיים הספק אחר כל ההוראות שבתעודות האחריות ויבצע ויפעל למימוש זכויותיו של המשרד עפ"י האמור שם. במידה שנותן האחריות אינו מכיר במחויבות התיקון יבצע זאת הספק על חשבונו.

לקראת תום תקופת האחריות, יתקשר הספק עם חברת שירות מוכרת, באופן שתישמר הרציפות בין תקופת האחריות לבין תקופת השירות הנוספת ויבצע באמצעותה את כל התיקונים והאחזקה הנדרשים.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

ציוד שיידרש, לדעת הספק, לצרכי ביצוע השירותים אך לא פורט במכרז או סופק ע"י הנהלת בתי המשפט עם תחילת ההתקשרות יירכש ע"י הספק על חשבוננו, והאחריות לשמירתו תחול על הספק בלבד. עם תום תקופת השירותים או ביטול החוזה, יפנה הספק מהמסעדה את כל ציוד השייך לו, ויותר על כנו כל הציוד של הנהלת בתי המשפט במצב תקין כפי שנמסר לו.

**2.1.11 ניקיון מתחם המסעדה:** כל עבודות הניקיון המתחם, כולל תאי השירותים אם ישנם, תבוצענה ע"י הספק ועל חשבוננו, לרבות אספקת חומרי ניקיון וכלי ניקוי. הספק יבצע ניקיון יומי של הציוד ושטח המסעדה לרבות המכונות, התנורים, הרצפות, שולחנות, כסאות, חלונות ודלתות, כאשר אחת לשבוע יבוצע ניקיון יסודי. פינוי אשפה משטח הקיוסק/מסעדה יבוצע ע"י הספק.

אספקת / הובלת מזון (מצרכים וציוד) למסעדה תיעשה אך ורק בשעות 07:00 – 07:30, ובשעות אחרות, רק על פי הצורך, בתאום עם נציג הבניין, דרך המעלית שתקבע לשם כך על ידי האחראי. פינוי האשפה יתבצע אך ורק באמצעות המעלית שתקבע לשם כך ע"י האחראי ולאחר שעות קבלת הקהל במשרדים (לאחר 16:00) ובכל מקרה בתוך שעותיים מתום יום העבודה. החזקת האשפה תהיה במקום המיועד לכך במסעדה, ובכל מקרה לא יחזיק הספק כל אשפה, ציוד, ארגזים וכד' מחוץ לכותלי המסעדה, ובכלל זאת לא יחזיק כל ציוד במסדרונות.

הדברה מיוחדת למזנון ומטבחים תבוצע בשני מועדים לפחות ובנוסף ע"י הצורך וקביעת הנהלת בתי המשפט. מודגש בזאת כי יעשה שימוש בחומרי הדברה שאינם מסכנים את המזון. ההדברה תבוצע על חשבון הספק ובאחריותו. כמו כן עליו להמציא אישור ביצוע ההדברה חתום ע"י המדביר בצירוף העתק רישיון תקף של המדביר מטעם משרד הבריאות

**2.1.12 בדיקות איכות מזון ע"י הספק:** הספק יבטיח כי הטיב והאיכות של המזון הנמכר יהיו ברמה מעולה, בהתאם להוראות כל דין ועל פי סטנדרטים גבוהים.

**מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יבצע הספק, על חשבוננו את כל בדיקות בקרת האיכות הנדרשות ע"פ כל דין, לבקרה ולפיקוח על טיב המזון והמוצרים הנמכרים.**

כמו כן, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש מהספק ביצוע בדיקות בתדירות גבוהה יותר, במועדים אקראיים שייקבעו ע"י הנהלת בתי המשפט. תוצאות כל בדיקה יועברו לאחראי האתר מטעם הנהלת בתי המשפט, במידה ותוצאות הבדיקה לא יצאו תקינות יחויב הספק בהוצאות הבדיקה.

העלו הבדיקות כי מי מבין פרטי המזון/המוצרים הנמכרים אינם בעלי טיב/איכות גבוהים וברמה הנדרשת ע"י הנהלת בתי המשפט, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ומבלי לגרוע מזכויותיה של הנהלת בתי המשפט, עקב הפרה זו של ההסכם, יקיים הספק אחר כל הנחותיה לתקון הנדרש.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**2.1.13 ביקורת ופיקוח :** תפעול המסעדה ילווה ע"י ועדת מזנונים מטעם הנהלת בתי המשפט. ועדה זו או מי מטעמה רשאים לבדוק ולבקר בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המסעדה ע"י הספק, ובכלל זה את רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים, את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה, את איכות, כמות וטיב המזון והארוחות וכל מחויבות כזאת או אחרת הנדרשת מהספק בעקבות זכייתו במכרז זה ואספקת השירותים בגינו. על הספק להעמיד לרשות הוועדה ולעיונה ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על ידה ו/או מי מטעמה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של הנהלת בתי המשפט. פיקוח מטעם הנהלת בתי המשפט לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת נציג המשרד.

**2.1.14 צוות עובדים של הספק:** כל עובדי הספק אשר יועסקו על ידו במסעדות המשרד, יהיו בעלי תעודת זהות ישראלית ובעלי אישור העסקה מטעם קב"ט המשרד. הדבר אמור גם לגבי כל עובד חדש במשך כל תקופת ההתקשרות. כל העובדים הנ"ל יעברו בדיקות רפואיות תקופתיות, באמצעות רופאים מוסמכים לכך, כנדרש במתכונת ובתדירות הנקבעת ע"י משרד הבריאות ויהיו מצוידים בכל עת באישור רפואי לעבודה במזון. בנוסף, יחויבו כל העובדים הנ"ל ללבוש במשך כל שעות עבודתם מדים נקיים, הן באתרי העבודה והן במסגרת ההגשה לחדרים, כאשר העובדים במטבח יחויבו גם ללבוש כפפות וכובע, כל עלויות הביגוד יחולו על חשבון הספק. חל איסור מוחלט על עובדי הספק לעשן בכל מתחמי האתר בכל שעות פעילותם. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המסעדה/קיוסק, אחר האמור בחוקי העבודה.

**2.1.15 פריטים האסורים למכירה בשטח המסעדה:**

- חל איסור מוחלט למכור סיגריות בשטח המסעדה.
- משיקולי ביטחון לא ימכרו בשטח המסעדה בקבוקי משקה במיכלי זכוכית ובפחיות.

**2.2 היכל בית המשפט העליון – הפעלת שירותי מסעדה חלבית**

**2.2.1** כתובת היכל: רח' שערי משפט 1, קרית בן גוריון, ירושלים (להלן: "האתר").  
האתר כולל בניין אחד, בן 3 קומות, כאשר המסעדה ממוקמת בקומה התחתונה.  
שטח חדר אוכל: 100 מ"ר, שטח המטבח: 60 מ"ר ומחסנים בשטח כולל של 60 מ"ר.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

בבית המשפט ישנם כיום כ-17 שופטים ורשמים וכ-180 עובדים שבגינם יקבל הספק דמי סבסוד.

כמות הקהל הממוצעת הפוקד את היכל המשפט ביום : 900 מבקרים.

מספר העובדים והקהל הנ"ל הינו פוטנציאל בלבד, אינו מעיד על מספר האוכלים, אינו קבוע והוא עשוי להשתנות מזמן לזמן. הספק נדרש לתת שירותים לכל מספר סועדים שיהיו במשך תקופת ההתקשרות.

**בתקופת הפגרות בבתי המשפט (חול המועד פסח וסוכות ופגרת קיץ בין התאריכים 15/7-31/8 כמות המבקרים פוחתת בצורה משמעותית).**

הארוחות הנדרשות יוכנו באחד משני האופנים שלהלן:

שיטת המטבח המקומי - המזון הנדרש יוכן ויבושל במטבח הקיים בבית המשפט.

שיטת המטבח המרכזי- המזון הנדרש יוכן ויבושל ויסופק ע"י חברת קייטרינג.

הובלת מזון מבושל תתבצע בכלי רכב להובלת מזון, כלי רכב מקוררים ומבודדים לפי הצורך, בתנאי היגיינה גבוהים, הנדרשים ע"י משרד הבריאות. על המציע ו/או על כל אחד מבעלי הקייטרינג להיות בעל כלי רכב ייעודיים המיועדים להובלת סוגי מזון שונים (קר, חם וכו').

**2.2.2 שעות ואופי פעילות המסעדה**

שירותי הסעדה יינתנו בימים א'-ה' מהשעה 07:00 ועד השעה 17:00 ובמקרים מיוחדים גם מאוחר יותר וזאת עפ"י אישור מיוחד (ימי ו' וערבי חגים).

כריכים, עוגות וכיו"ב יוגשו, לפי דרישת הסועדים, במשך כל היום וגם במשך ארוחת הצהרים.

**הגשות לחדרים יבוצעו, לפי דרישת המורשים, בין השעות 08:00-17:00**

<sup>1</sup>ארוחות בוקר (פס הגשה חלבי/פרווה) : בין השעות 07:00 עד 11:30. הספק יחלק בתוך המסעדה בעמדת חלוקה ארוחות פרווה וחלביות ותכלולנה את הפריטים כפי שמופיעים ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ז').

<sup>2</sup>ארוחות צהרים (פס הגשה חלבי) : החל מהשעה 11:30 ועד השעה 15:30, הספק יחלק בתוך המסעדה בעמדת חלוקה ארוחות שונות ובהרכבים שונים, בהתאם לבחירתו של הלקוח.

**כל המנות ייוצרו אך ורק ממרכיבים טריים ואיכותיים, בתנאים ותהליכי ייצור הולמים.**

**למען הסר ספק, אין למחזר מזון ואין להשתמש במוצרים מוכנים מימים קודמים ליום ההגשה**

**2.2.3 הרכבים ומגוון הפריטים המוצע בארוחות:**

<sup>1</sup> להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט על שינוי בשעות הגשת הארוחות ולהודיע על כך לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום.  
<sup>2</sup> להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט על שינוי בשעות הגשת הארוחות ולהודיע על כך לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

ארוחות בוקר : ארוחות אלו תהיינה ארוחות פרווה וחלביות ותכלולנה את הפריטים כפי שמופיעים ב"טופס הגשת הצעה" (נספח ז').

ארוחת צהרים בסיסית - מרכיב עיקרי ו 2 תוספות בצלחת גדולה + 1 צלחת סלטים קטנה הארוחה הבסיסית הינה ארוחה במחיר קבוע מראש, מוגשת על צלחת גדולה וכוללת מרכיב עיקרי אחד מתוך רשימת המנות העיקריות כמפורט בסעיף 1 בטבלה שלהלן + 2 תוספות מתוך רשימת המנות הפחמימניות והמנות הירקניות (– כמפורט בסעיף 2 בטבלה שלהלן) ארוחה בסיסית בהרכבים אחרים

במסגרת אותו מחיר הקבוע למנה בסיסית יוכל הלקוח לוותר על המרכיב העיקרי ולהחליפו ב- 2 תוספות כך שבסך הכל תכיל המנה 4 תוספות בלבד.

פריטים בודדים

יש לאפשר לעובד לרכוש פריטים בודדים מתוך מגוון התוספות כמפורט בסעיפים 2 ו 3 בטבלה שלהלן. כל פריט בודד יילקח על צלחת קטנה נפרדת, המחיר יהיה עפ"י הצעות המחיר לפריטים בודדים.

שונות - פריטים שאינם במסגרת המנה הבסיסית

על הספק להציע לעובדים פריטים נוספים שאינם כלולים במסגרת הנ"ל. במסגרת זו כלולים:

- (1) מרקים שונים, לפחות סוג מרק אחד ליום.
- (2) מנה עיקרית עם תוספות בכריך (פיתה/בגט/לחמניה).
- (3) מנות אחרונות, לרבות סלט פירות, מוס (שוקולד, וניל, פירות), עוגות, פירות העונה. על הספק לדאוג לשני סוגים לפחות של מנות אחרונות מידי יום.

להלן רשימת המנות שיוצעו במסגרת ההרכבים השונים :

סעיף	סוג מרכיב	המוצר	הרכב	משקל מינימלי	הערות
1	עיקרי	דג	מבושל/ צלוי/ מטוגן כגון: קציצות, פילה נסיכת הנילוס, סול מטוגן	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות
		מוצרי סויה תחליפי בשר	מבושל/ אפוי/ מטוגן, כגון: שניצל, נקניקיות, קציצות	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות
		ממולאים ללא בשר	מבושל/ צלוי/ מטוגן, כגון: בצק, ירק ממולא בירקות ופחמימות, מנת פשטידת ירק	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות
		מנת פשטידה	כגון: תפו"א, פטריות, בצל, קישוא, גבינות	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות
		שקשוקה	עגבניות טריות, ביצים	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

סעיף	סוג מרכיב	המוצר	הרכב	משקל מינימלי	הערות
2	תוספות חלבוניות	קטניות מבושלות	כגון: שעועית,, עדשים, אפונה	150גרם	משקל ללא נוזלים ותוספות
	תוספות פחמימניות	מוצרים שונים	מבושל/ אפוי/ מטוגן, כגון: תפוז"א, אורז, קוסקוס, פסטה,	200גרם	
	תוספות ירקניות	ירקות מבושלים (מירקות העונה/קפואים/ משומרים)	מבושל/ אפוי/ מטוגן, כגון: שעועית, כרוב, ברוקולי, קישואים, גזר, כרובית, תערובת מוקפצת	150גרם	
3	מרק	מקטניות	כגון עדשים, אפונה, שעועית, גריסים,	250גרם	מכיל 60 גר' קטניות ו- 50 גר' ירקות
		מירקות	כגון: פטריות, עגבניות, בצל	250גרם	מכיל 80 גרם ירקות ו- 30 גרם תוספות (גריסים, אורז וכו')
4	קינוח	פירות העונה	פרי שלם	100גרם	בקערית קטנה
		סלט פירות	סלט פירות	100גרם	בקערית קטנה
		לפתן	לפתן	150גרם	בקערית קטנה
		אבטיח	אבטיח	300גרם	כולל קליפה
		מלון פרוס	מלון פרוס	200גרם	כולל קליפה
		עוגות	עוגות שונות כגון פאי, קרם, פירות	150 גרם	בצלחת

**הערות לטבלה:**

- נתח דג ללא עצמות וללא ציפויים: **150 גרם**. כאשר יש תוספות כמו ירקות, פירורי לחם ביצים וכד', משקל הדג יהיה לפחות **200 גרם**.
- צלחת מרק מלאה מכילה **250 מ"ל**. כמות התוכן של המרק (סמיך ועשיר) הוא **110 גרם** מוצרים + כ- **140 גרם** נוזלים.
- תפוחי אדמה אפויים.
- ירקות מבושלים מאבדים ממשקלם בעת אידוי או טיגון. גודל המנה מתייחס לכמות הירקות ללא תוספת מים.
- ירקות העונה מכילים יותר נוזלים, בהשוואה לירקות מוקפאים.
- ניתן להגיש מנת אבטיח / מלון פרוסים ללא קליפה וכולל קליפה.
- יש צורך בתיבול סלטים או פריטים אחרים כגון: חומוס, טחינה, מיונז (5%), שמן זית, לימון, חומץ וכו'.
- סלט ירקות טרי (לא מתובל) יוכן בסמוך להגשה ולא יותר משעה אחת לפני מועד ההגשה.

מגוון



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

הספק ידאג שהתפריט היומי יהיה מגוון וטרי, כאשר כל פריט לא יחזור על עצמו יותר מאשר פעמיים בשבוע, ויכלול מינימום 7 סוגי סלטים, 4 סוגי תוספות לרבות ירקות מבושלות, 5 סוגי מנות עיקריות, 1 סוג מרק ו-2 סוגי קינוחים.

על הספק לדאוג כי מדי יום, אחת מהמנות העיקריות תהיה דלת שומן (ללא טיגון).  
על הספק לאפשר לעובד גמישות בבחירת התוספות כך שבסה"כ המנה תכלול לפחות 350 גרם תוספות. על המציע לפרט סוגי פריטים נוספים שבכוונתו להעמיד לרשות העובדים הן במסגרת הארוחה הבסיסית והן במסגרת הפריטים הנוספים (חלק ב' בטופס הצעת המחיר - נספח מס ז').  
גיוון רחב יותר מהדרישות המינימליות יוגש ע"י הספק (נספח ז' חלק ד') בתנאי שהאיכות והכמות לפריט מוגש יהיו תואמים את הדרישות המינימליות הנ"ל.  
הוועדה תבחן את הפריטים ותדרוש ותאשר פריטים נוספים או חלופיים, ללא שינוי בתנאי המכרז ובכלל זה מחירי הזכייה במכרז בגין השינויים.

מוצרים נלווים לארוחה

על הספק לאפשר לסועדים לקבל לחם באופן חופשי, ללא כל הגבלה, וללא תוספת תשלום.  
כמו כן, על הספק להציב במקום בולט שקיות עם רטבים שונים (חרדל, קטשופ וכו'), לשימוש חופשי ללא הגבלת כמות.

**2.2.4** כדי לעמוד ברמת השרות הנדרשת במכרז זה לנושאים השונים, על המציע לפרט את מספר העובדים שיוצב על ידו בכל אתר בתפקידים השונים ולפרט את שיטת העבודה שלו כפי שנדרש בנספח בפרק "שיטת העבודה המוצעת" בטופס הגשת הצעה (נספח ו'). שיהווה חלק מניקוד האיכות של הצעתו. שיטת העבודה שתפורט בנספח זה תחייב את המציע במקרה שיזכה במכרז זה.

**2.2.5** הספק יקצה עובד ייעודי לביצוע עבודות הניקיון והסדר היומי במתחם המסעדה, ניקיון בשירותי הקהל שבשטח המסעדה יבוצע פעם בשעה בכל שעות הפעילות, הספק יתלה בשירותים דף מעקב יומי ועובד הניקיון יחתום עליו פעם בשעה לאחר ביצוע הניקיון.

**2.2.6** דמי שימוש : מפעיל המסעדה יידרש לשלם דמי שימוש חודשיים, בסך של : 17,000 ₪  
הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מידי חודש בהוראת קבע לטובת מערכת בתי המשפט \* הנהלת בתי המשפט רשאית לשנות את דמי השימוש שנקבעו במכרז בהתאם להוראת החשב הכללי.

מפעיל המסעדה/המזנון לא יהיה רשאי להורות לבנק לעכב, להפסיק או לשנות את תנאי הוראת הקבע



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

ללא תיאום מראש ואישור בכתב של הנהלת בתי המשפט. התשלום החודשי יבוצע על ידי הנהלת בתי המשפט אחת לחודש עד לחמישי לאותו חודש. אי כיבוד הוראת הקבע על ידי הבנק עלול לגרור הטלת קנסות כמפורט במסמכי המכרז. יובהר כי מפעיל המסעדה/המזנון אינו רשאי להתנות תשלום בגין דמי השימוש החודשיים בקבלת תשלומים מהנהלת בתי המשפט בהתאם למכרז זה.

**2.2.7** רשימת הציוד הקיים כיום במטבח ובחדר האוכל שהינו רכוש המשרד מפורט בנספח ט"ז.

## 2.3 הטלת קנסות

**2.3.1** מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, הנהלת בתי המשפט רשאית לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. ועדת המזנונים תהיה רשאית לבדוק בעצמה או ע"י גוף מטעמה בכל עת וללא הודעה מוקדמת את אופן הפעלת המסעדה/קיוסק ואת רמת השירות הניתנת לעובדי המשרד ולאורחים. הועדה רשאית לקיים בקרה מדגמית גם באמצעות מעבדה חיצונית ו/או גורמי בקרה חיצוניים לגבי איכות המזון וחומרי הגלם, תהליכי הייצור, הגיוון ומשקל המנות.

**2.3.2** עפ"י המלצות הוועדה ו/או מי מטעמה תישקל הטלת פיצוי מוסכם ע"פ הטבלה המפורטת להלן:

גובה הקנס	הליקוי
200 ₪ לאירוע	הופעה מרושלת ולא אסתטית של עובד
100 ₪ לאירוע	מתן שירות לחדרים תוך פרק זמן שמעל 10 דקות
100 ₪ לאירוע	מכירת פריטים במחיר הגבוה מהמחירון
100 ₪ לאירוע	מכירת פריט שלא אושר ע"י ועדת המזנונים
2000 ₪ לאירוע	שינוע מזון לא עפ"י הגדרת המשרד
1000 ₪ לממצא לקוי	מצב מתחם הקיוסק/מסעדה והציוד (היגיינה וניקיון)
1000 ₪ לאירוע	אי כיבוד הוראת קבע על ידי הבנק
1000 ₪ לממצא לקוי	טיב המזון
200 ₪ לממצא לקוי	עמידה בלוח זמנים של הקיוסק/מסעדה.
400 ₪ לממצא לקוי	רמת השירות ביחס לדרישות המשרד.
300 ₪ לממצא לקוי	יחס ללקוחות
2500 ₪/מקרה	הגשה מוכחת של מזון מקולקל
100 ₪ לכל יום איחור	אי הצגת אישור רישיון עסק
100 ₪ לכל יום איחור	אי הצגת תעודת כשרות
200 ₪ /למקרה	חוסר בפריט מזון או פריט אחר
כפל קנס	3 תלונות מבוססות או יותר שהגיעו לוועדה במהלך חודש קלנדרי/ תוצאות ירודות לסקר שביעות רצון עובדים
500 ₪ למקרה	ציוד לא תקין שלא טופל עפ"י הנדרש במכרז



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.  
תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז.  
הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.  
אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 3 : תנאי סף

- 3.1.1 השתתפות במפגש ספקים שיתקיים בתאריך 16.11.2014 בשעה 10:00 בכניסה להיכל בית המשפט העליון, רח' שערי משפט 1, קריית בן גוריון, ירושלים.
- 3.1.2 על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט (בנוסח שבנספח א') **בצירוף** אישור מפקיד מורשה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד שהמציע:
- ✓ מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם.
  - ✓ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.1.3 על המציע לצרף להצעתו אישור לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין, לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף אישור מרשם העמותות וכיו"ב.
- 3.2.3 על המציע לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום מכרז בנוסח שבנספח ה'.
- 3.2.4 על המציע לצרף ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בנוסח שבנספח יב') המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על החוזה ה עפ"י הנוסח בנספח י', מטעם המציע לפקודת המשרד בסך של 7,000 ש"ח. הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך: 01.03.2015.
- לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.
- ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה ובמעמד החתימה על חוזה ההתקשרות ימציא ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח יג') להמשך תקופת ההתקשרות בגובה של 10,000 ש"ח המבטיחה את מילוי התחייבות הספק ע"פ תנאי מכרז ע"פ הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות.
- המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, תהיה הנהלת בתי המשפט רשאית לממש את הערבות שצירף להצעתו, ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצרף המציע למכרז.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

- 3.2.5 על המציע להיות בעל ותק של **2 שנים לפחות בתוך 4 השנים האחרונות** במתן שירותי הסעדה ובעל ניסיון בשני **מוסדות** או 2 ארגונים לפחות, בהיקף אספקה כולל מצטבר מינימאלי של **100 ארוחות** חמות ליום עבודה. לרבות ניסיון של הנהלת בתי המשפט בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון) הניסיון יפורט בנספח ו'.
- 3.2.6 על המציע לפרט רשימה של 3 ממליצים לפחות, תוך ציון שם הארגון/המוסד שקיבל השירות, תקופת השירות, איש קשר ומספרי טלפון כמפורט בנספח ו' למכרז. במקרים בהם המציע עבד בעבר עם מערכת בתי המשפט, תתייחס הנהלת בתי המשפט גם לניסיון העבודה איתה בעבר, ותקבל את חוות דעתו של נציג המערכת שקיבל השירות.
- 3.2.7 ממוצע המחזור הכספי השנתי של המציע יהיה בסך של לפחות 200,000 ש"ח לשנה. הממוצעים לעיל יתייחסו לשלוש השנים 2011-2013 (על המציעים לציין את הנתונים עפ"י הנוסח שבנספח טו').
- 3.2.8 תנאי סף נוספים למציע המבקש להפעיל את השרות בשיטת מטבח מרכזי (קייטרינג):  
על המציע להציג בעל קייטרינג אחד (לפחות) אופציונאלי שיספק מזון מטעמו לעובדי ביהמ"ש, ומיקומו יהיה ברדיוס שלא יעלה 40 ק"מ (קו אווירי) מהיכל המשפט. את הרשימה יש להציג עבור כל אחד מבעלי הקייטרינג בהתאם לאמור בנספח ט' (שיטת העבודה). כמו כן במקום להגיש את נספח א1, יוגש מטעם המציעים נספח א2.
- על אף האמור לעיל, שומר לעצמו המשרד את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – "צירוף מאוחר"). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המציע.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

---

- 4.1 על המציע לצרף את כל המסמכים והאישורים כפי שמופיעים בפרק 3 למכרז זה. (תנאי סף)
- 4.2 על המציע למלא את טופס ההצעה במלואה כפי שמופיע בנספח ז' למכרז.
- 4.3 על המציע לחתום על דוגמת חוזה נספח י'.
- 4.4 על המציע לצרף את פרטי המציע על גבי נספח י"א.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

ההצעות תבחנה בארבעה שלבים:

שלב א': בדיקת עמידה בתנאי הסף:

בשלב ראשון תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב א' ימשיך לשלב ב'.

שלב ב': בחינת האיכות = 40%

אך ורק הצעות שיקבלו 28% ויותר בציון האיכות יעברו להמשך בחינת הצעתם בשלב ג' – שלב בחינת המחיר ובתנאי כי מציע קיבל בהצעתו לפחות חצי מהניקוד המוקצה לחו"ד צוות סויר מטעם המשרד.

יחד עם זאת, במקרה בו לא יעברו את ציון הסף של שלב האיכות לפחות שלוש הצעות, להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט להעביר לשלב ג' עד שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שעברו ציון של 24%. יובהר כי להנהלת בתי המשפט שיקול הדעת להעביר פחות משלוש הצעות במקרה זה.

שלב ג': בחינת המחיר = 60%

בשלב זה ייבחנו המחירים שהוצעו ע"י המציעים בחלקים השונים של טופס הצעת המחיר.

שלב ד' : ניקוד סופי

בשלב זה ייעשה שקלול בין ציון האיכות שניתן בשלב ב' לבין ציון הצעת המחיר שניתן בשלב ג' בהתאם למשקלות כל מרכיב. הסכום שיתקבל מחיבור הציונים יהווה את ציון ההצעה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ויתר ההצעות תדורגנה ביחס אליה.

להלן הפרמטרים לבחינת ההצעות בשלבים ב' ג' ו-ד' תוך ציון הנקוד המקסימלי:

**5.1 שלב ב' : איכות = 40%**

משקל	
20%	חו"ד צוות סויר מטעם המשרד
5%	חו"ד לקוחות
5%	שנות ניסיון
10%	איכות ההצעה מבחינת הרכב כ"א ושיטת עבודה – הפעלת מסעדה

5.1.1 **חוות דעת של צוות סויר במטבחי מציעים:** חוות הדעת שתיתן ע"י צוות סויר בעקבות ביקור באתר/י

הפעילות של המציע. הביקור יבוצע ללא תיאום מראש.

חו"ד הצוות תתייחס לפרמטרים הבאים :



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

ניקיון מטבח וחדר האוכל 8% ( ציוד, סדר וארגון מחסנים, שולחנות, ניקיון וסדר, לבוש של צוות עובדי הספק ), איכות האוכל 8% (גיוון תפריט, אסתטיקה בהגשה, איכות וטעם האוכל) והתרשמות כללית 4%.

**5.1.2 חוות הדעת לקוחות:** הנהלת בתי המשפט תפנה, טלפונית, לפי שיקול דעתה, לשני לקוחות לפחות מבין הממליצים שיפורטו בנספח ו' על מנת לקבל חוות דעתם (בעיקר בהיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, ניקיון). הלקוח יתבקש לדרג את שביעות הרצון בין 1 ל 10. הציון הסופי שיקבל המציע בסעיף זה יהיה הציון הממוצע של ההמלצות. מציע לו יהיה הציון הממוצע הגבוה ביותר יקבל את הציון המקסימלי הקבוע לסעיף וכל יתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם אליו. היה ולהנהלת בתי המשפט ניסיון קודם עם המציע, רשאית היא לקחת בחשבון חוות דעתו של נציג המשרד לסעיף זה, ללא צורך בפניה ללקוחות אחרים והציון שיינתן יהווה הציון הסופי של המציע בסעיף זה.

**5.1.3 שנות ניסיון:** בפרמטר זה יחושב מספר שנות הוותק של המציע בתחום ע"פ דיווחו בנספח ו' מציע שיציג את מס' שנות הוותק הגבוה ביותר, מעל המינימום הנדרש בתנאי הסף כמפורט בפרק 3 למסמכי המכרז (שנתיים) יקבל את הציון המקסימלי לסעיף זה, יתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאם.

**5.1.4 איכות ההצעה** מבחינת הרכב כח האדם המתוכנן לשם הפעלה מלאה של הפרויקט, שיטת העבודה וכיוצ"ב כפי שפורט בנספח ט' – פרמטר זה ייבדק בהצעות להפעלת מסעדה בלבד.

כאמור, אך ורק הצעות שיקבלו 28% ויותר מציון האיכות יעברו להמשך בחינת הצעתם בשלב ג – שלב בחינת המחיר יחד עם זאת, במקרה בו לא יעברו את ציון הסף של שלב האיכות לפחות שלוש הצעות, להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להחליט להעביר לשלב ג' עד שלוש הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר ובלבד שעברו ציון של 24%. יובהר כי להנהלת בתי המשפט שיקול הדעת להעביר פחות משלוש הצעות במקרה זה.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

5.2 מחיר = 60%

ההצעות תיבחנה ותדורגנה על פי הפרמטרים של מחיר שלהלן:

משקל	
30%	סך המחירים בחלק א': מחירון לקהל
20%	סך המחירים בחלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לשיבות ואירועים.
10%	דמי השירות לחדרים/לשכות (חלק ד' בהצעת המחיר)

- 5.2.1 **מחירי הפריטים המוצעים בחלק א' בטופס הצעת המחיר :** בפרמטר זה יחושב סך המחירים שיוצע עבור הקהל בחלק א' של הצעת המחיר – "מחירון קבוע לעובדי בימ"ש (נספח ז') מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה.
- 5.2.2 **דמי שירות לחדרים/לשכות :** בפרמטר זה יושוו שיעורי דמי השירות הנדרש כפי שהציעו המציעים - מציע שיציע את שיעור דמי השירות הנדרש הנמוך ביותר, יקבל את הציון הגבוה ביותר.
- 5.2.3 **תפריט מחירון לכיבוד לשיבות/הדרכות ואירועים:** בפרמטר זה יחושב סך המחירים לכיבוד לשיבות/הדרכות ואירועים מציע שיציע את סך המחירים הנמוך ביותר יקבל את הציון הגבוה ביותר ויתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 10 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאת הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

6.1 ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בסך של 10,000 ש"ח, הערבות נועדה להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו של הספק הזוכה בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה, תהיה צמודה במלואה למדד המחירים לצרכן, אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. תוקפה של הערבות יהיה למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 90 יום נוספים מתום ההתקשרות (בנוסף נספח יג').

6.2 חתימה על חוזה ( על כל נספחיו – לרבות נספח א'1,2 לחוזה : רשימת ומצב ציוד המסעדה/קיוסק) כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח י'.

6.3 נספח ב' אישור עריכת ביטוחים כפי שמפורט בפרק 10 למכרז. יש לציין כי נוסח פוליסת הביטוח המופיע במכרז הוא הנוסח המחייב ולא יחולו בו שינויים לאחר הגשת מסמכי המכרז, או לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז. כל הערה, שאלה או בקשה להבהרה בנושא סעיפי הביטוח תוגש במסגרת שלב שאלות ההבהרה בלבד.

6.4 הרשאה לחיוב חשבון לצורך גבייה של דמי שימוש (נספח יד').

6.5 אישור על הגשת בקשה לקבלת רישיון עסק להפעלת מסעדה כנדרש במכרז זה.

6.6 התחייבות הספק הזוכה כי תוך 3 חודשים מיום הפעלת המסעדה יוגש להנהלת בתי המשפט רישיון עסק בתוקף להפעלת מסעדה, כנדרש במכרז זה, הנושא את שמו של המציע, במידה והספק לא ימציא האישור הנדרש יחשב הנושא כהפרה יסודית של החוזה.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 7: התמורה בגין השירות

7.1 מחירי השירותים המוצעים, שיאושרו במסגרת מכרז זה, יהיו מחירים קבועים וסופיים (ללא מע"מ) ויכללו את כל ההוצאות של הספק לצורך אספקת השירותים המבוקשים על פי מכרז זה.

7.2 הנהלת בתי המשפט תשלם לספק תמורת אספקת השירותים המבוקשים, על פי חשבונית מס שתוגש בחודש העוקב אחרי חודש אספקת השירותים המבוקשים. חשבונית המס תכלול את כל פרטי השירותים המבוקשים שסופקו למערכת בתי המשפט בחודש שחלף.

7.3 נציג מטעם הנהלת בתי המשפט יבדוק ויאשר את חשבונית המס והתשלום יתבצע בהתאם להוראות החשכ"ל מס' 1.4.3.

7.4 המשרד יעביר לספק מדי חודש סובסידיה בשיעור של 3.70 ש"ח בתוספת מע"מ לכל לעובד מעובדי המשרד כולל עובדי הניקיון אותם תשרת המסעדה. הסובסידיה ניתנת לספק בגין כל עובד שברשימת העובדים, ללא קשר לשירות שקיבל מהמסעדה.  
שיעור הסובסידיה נקבע בהתאם להוראות חשכ"ל מס' 13.0.0.16 המתעדכנת מעת לעת.

7.5 בתחילת תקופת ההתקשרות, תוציא יחידת הרכש המרכזית של הב"ה, הזמנת רכש החתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד, עבור כיבוד למורשים אמורים לעיל. התחייבות זו תכלול את סכום ההתקשרות החודשי המקסימלי שהמשרד יקצה עבורם הזמנת כיבוד/שתייה.

7.6 כל חריגה מהסכום שיוקצה, לא תשולם ע"י הנהלת בתי המשפט ועל כן חלה החובה כלפי המפעיל לעקוב ולנהל רישום מדויק של כל הזמנה מהמורשים ולוודא כי אין חריגה מהסכום המקסימלי המאושר.

7.7 עדכון המחירים לעובדים ולקהל הנקובים במחירון:

בכל שנה בחודש ינואר יעודכן המחירון עפ"י מדד המחירים לצרכן כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום העדכון האחרון דהיינו בשנה שחלפה והמדד הידוע יהיה ביום ביצוע העדכון (העדכון יחל לאחר שנת עבודה אחת לפחות).  
יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשורוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשורונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 8: נזיקין, שיפוי ופיצוי

### אחריות משפטית

8.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.

8.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

8.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

8.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 9: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמשרד.
- 9.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.4 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 9.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם יגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.
- 9.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 9.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידי לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באופן מלא.
- 9.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

9.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

9.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

9.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

9.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 10: ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

### א. ביטוח חבות המעבידים

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ומסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין המסעדה.
  2. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
  3. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב.
  4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
  5. ביטול חריגים:
    - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו יבוטל כלפי מדינת ישראל.
    - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
    - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
    - החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו יבוטל ככל שהחריג מתייחס להפעלת המסעדה.
- לחילופין יציג הספק לעניין סעיף זה, ביטוח חבות המוצר - PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות שלא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

### ג. ביטוח רכוש



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

1. הספק יבטח את הציוד שלו וכן את הציוד שהועמד לרשותו על ידי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בביטוח אש מורחב במלוא ערכו על פי ערך כינון.
2. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד הרכוש המבוטח המתייחס לציוד המדינה שנמסר על ידה לשימוש לטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט .

**ד. כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-

1. לשם המבוטח תתווסף **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**;
2. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יהול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
3. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
4. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;
5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים, אחריות כלפי צד שלישי ואש מורחב לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק להנהלת בתי המשפט עד למועד חתימת ההסכם, ראה נספח ג' למכרז אישור עריכת ביטוח.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

## פרק 11: נספחים למכרז

### נספח א 1: נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

ז. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם

מפורטים להלן המנהלים:

ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

נספח א'2: נוסח תצהיר

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ה-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. ישנם 2 בעלי קייטרינג אופציונאליים מטעמי שיספקו מזון מטעמי לעובדי בתי המשפט ואשר ברשותם המסמכים הבאים: רישיון כשרות עפ"י למפעליו תקף למועד האחרון להגשת ההצעות, רישיון יצרן משרד הבריאות תקף למועד האחרון להגשת ההצעות ותעודות המעידות על ביצוע בדיקות איכות באופן שוטף באתר הבישול. כמו כן קיימים ברשותי או ברשות בכלי הקייטרינג כלי רכב ייעודיים להובלת סוגי מזון שונים (קר, חם).



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

ז. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ח. אני מסכים שיימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן  
המנהלים:

ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

**אישור**

אני החתום מטה עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
עו"ד, שם וחתימה



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ב': אישור עריכת ביטוחים – הפעלת שירותי הסעדה היכל בית המשפט  
העליון**

לכבוד

**מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט**

א.ג.ב.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוח.**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לאספקת שירותי הסעדה ושתייה בהיכל בית המשפט העליון בירושלים עבור הנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
5. ביטול חריגים/סייגים:-
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק וכל הפועלים מטעמו, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו מבוטל לגבי רכשו מדינת ישראל.
  - כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו, מבוטל.
  - כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

- החריג/הסייג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת ממוצרים שיוצרו נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשרותו מבוטל
  - ככל שהחריג/הסייג מתייחס למתן שירותי הסעדה.
- לחילופין:-

לגבי מתן שירותי הסעדה עבור הנהלת בתי המשפט ניתן בזה כיסוי במסגרת ביטוח חבות המוצר PRODUCTS LIABILITY בגבול אחריות של 500,000 דולר ארה"ב לפחות, כאשר הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו

**ביטוח רכוש**

ביטוח אש מורחב על בסיס ערך כינון לגבי ציוד הספק ומלאי שלו בהיכל המשפט בחיפה, וכן ציוד ורכוש שנמסר לספק לשימוש במסגרת אספקת שירותי הסעדה על ידי הנהלת בתי המשפט. תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד ורכוש שנמסר לספק ע"י הנהלת בתי המשפט משועבדים לטובת הנהלת בתי המשפט.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת בתי המשפט
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הנהלת בתי המשפט ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - הנהלת בתי המשפט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי המצוין לעיל. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה..

בכבוד רב

תאריך

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**נספח ה': תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
 (שם התאגיד)

מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

- התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
- התאגיד מציע ההצעה נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים אם כן, אלא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ"ר \_\_\_\_\_, מרה' \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ו': הצהרת הספק על ניסיון וממליצים**

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

תאריכי ההפעלה	היקף ארוחות חמות ליום עבודה	שם הלקוח			
		חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
מ / / עד / /					1
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה	היקף ארוחות חמות ליום עבודה	שם הלקוח			
		חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
מ / / עד / /					2
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					
תאריכי ההפעלה	היקף ארוחות חמות ליום עבודה	שם הלקוח			
		חברה	איש הקשר	טלפון קווי	טלפון סלולרי
מ / / עד / /					1
פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):					
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים					
תיאור הפעילות:					



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

תאריך ההפעלה	היקף ארוחות חמות ליום עבודה	שם הלקוח				2
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ / /						
עד / /						
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):</u>						
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים						
<u>תיאור הפעילות:</u>						
תאריך ההפעלה	היקף ארוחות חמות ליום עבודה	שם הלקוח				3
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	איש הקשר	חברה	
מ / /						
עד / /						
<u>פרטי המוסד בו מופעלת המסעדה (שם, מיקום וכו'):</u>						
מתכונת הפעלה: <input type="checkbox"/> קיוסק <input type="checkbox"/> מסעדה <input type="checkbox"/> שני הסוגים						
<u>תיאור הפעילות:</u>						

במידה ויש ניסיון נוסף, על המציע להוסיף טבלאות נוספות ולציין הנתונים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ז': טופס הצעה להפעלת שירותי מסעדה – היכל בית משפט העליון**

לכבוד

הנהלת בתי המשפט - אגף הרכש המרכזי

רח' כנפי נשרים 22

ירושלים

הנדון : ניהול והפעלת שירותי מסעדה בבית המשפט העליון

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
4. יובהר כי שיעור המע"מ בעת פרסום מכרז זה עומד על 18%, והוא נתון לשינוי על פי החלטות רשות המסים מעת לעת. בכל מקרה של שינוי בשיעור המע"מ במשק (עלייה או ירידה) בתשלומים ע"פ הסכם זה הכוללים מע"מ, התשלום ייקבע בהתאם לשיעור המע"מ החדש. יצוין כי ככל שיתקבלו בחישוב החדש סכומים עשורוניים (שאינם עגולים), יעוגלו הסכומים כלפי מטה החל מהספרה השנייה שאחרי הנקודה העשירונית (לדוגמא: התקבל סכום חדש של 4.64 או 4.69, יעוגל מטה כלפי 4.60).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**הצעת המחיר:**

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, תוך התייחסות למספר חלקים עיקריים המפורטים להלן:

חלק א': תפריט ע"פ מחירון קבוע לעובדים

חלק ב': תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים.

חלק ג': % שירות המוצע בגין שירות לחדרים/לשכות

חלק ד': פריטים נוספים המוצעים לגיוון התפריט

**חלק א' : תפריט מחירון קבוע לעובדים**

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו כל הפריטים הכלולים בטבלה בעמודת המחיר לקהל

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר לקהל מע"מ	מוצע כולל
כריך לחמנייה גבינות/ביצים/טונה/אבוקדו + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.0		
כריך לחמנייה גדולה (קלועה, ג'בטה, 1/3 באגט) גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
כריך 1/2 באגט גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	9.5		
בייגלה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	7.0		
פיתה גבינות/ביצים/טונה + 1 סלט/עגבניה ומלפפון	ניתן לקבל במתכונת רגילה או כטוסט	6.5		
בייגלה ריק	--	4.5		
קרואסון אישי 3/ קרואסונים קטנים	בטעמים שונים	5.5		
בורקס אישי גדול/3 בורקסים קטנים	בטעמים שונים	5.5		
ביצה (חביתה/מקושקשת)	כולל סלט אישי, לחם, 2 גבינות קשות/רכות	18		
פוקצ'ה/פיצה (רוטב עגבניות+גבינה+תוספות שונות)	כולל מנת סלט אישי	20		
מנת שקשוקה (*)	כולל מנת לחם וסלט אישי (קוטר)	18		
מנת פסטה (רביולי/לזניה/ספגטי) ברטבים שונים שמנת/עגבניות /אלפרדו/	כולל מנת סלט אישי	22		
פשטידה/קיש (פטריות, ירקות, ברוקולי, בטטה, בצל)	מנה אישית כולל מנת סלט אישי	22		
מנת מרק ירקות/קטניות (עגבניות, פטריות, ירקות, בצל, תירס, עדשים, אפונה, גריסים, חומס)	קוטר כולל מנת לחם וסלט מרק אחד לבחירה ביום	16		



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

	22	מרכיב עיקרי: תחליפי בשר מוצרי סויה	ארוחת צהרים בסיסית הכוללת מרכיב עיקרי+ 2 תוספות וצלחת ירקות
	12	מבושל/אפוי/מטוגן	מוצרי סויה (תחליפי בשר כגון: שניצל, נקניקיות, קציצות).
	12	מבושל/צלוי/מטוגן/קציצות	מנת דג (נסיכת הנילוס, סול, פילה מושט)
	7	מבושל/אפוי	תוספות חלבוניות (שעועית, עדשים, אפונה)
	7	מבושל/אפוי/מטוגן	תוספות פחמימניות (תפו"א, אורז, קוסקוס)
	7	מבושל/אפוי/מטוגן	תוספות ירקניות (שעועית, כרוב, ברוקולי, קישואים, כרובית, גזר)
	16	כולל מרכיב חלבוני אחד לפחות כגון ביצה/סלט טונה פסטה, קרוטונים, גבינות	סלט בהרכבה קצרת סלטים בקוטר 24 במשקל לפחות 500 גר'
	8	מנה אישית)	קינוח: מנת פירות העונה/סלט פירות
	10	קצפת, פאי, פירות	קינוח: עוגות
מחיר מקסימלי 6 ₪	3.0	כוס(225cc לפחות)	כוס תה (בתוספת נענע או לימון), תה צמחים, תה פירות – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי)
מחיר מקסימלי 6 ₪	3.5	כוס(225cc לפחות)	קפה שחור – כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)
מחיר מקסימלי 7 ₪	4.5	כוס(225cc לפחות)	קפה נמס עם חלב-כולל ממתיק (סוכר או ממתיק מלאכותי) כוס(225cc לפחות)
מחיר מקסימלי 8 ₪	5.0	כוס(225cc לפחות)	משקאות ממכונת קפה – הפוך/שוקו/אספרסו קצר, ממתיק/סוכר, חלב כוס(225cc לפחות)
	7.0		משקה קפה קר (אייס) /וניל
	6.0	בקבוק	משקה קל בטעמים שונים בבקבוק אישי (0.5 ליטר) רגיל או דיאטטי, תוסס או רגיל
	4.5		מים מינרלים בבקבוק אישי 0.5 ליטר
	6.0		מים מינרלים בבקבוק גדול בקבוק 1.5 ליטר
	6.0		נקטר או מיץ טבעי בפחית או בבקבוק אישי
	7.0		נקטר או מיץ טבעי בבקבוק אישי
	6.5		שתיה קלה בבקבוק 1.5 ליטר
	6		חלב (שקית 1 ליטר)

יובהר כי בכל מקרה אין המחיר המוצע לקהל יהיה נמוך מהמחיר המוצע לעובד.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**חלק ב' : תפריט מחירון לכיבוד לישיבות/הדרכות ואירועים.**

בחלק זה על המציע לנקוב במחיר (כולל מע"מ) המוצע על ידו

כל הכיבוד יוגש על גבי כלים מזכוכית/חרסינה

מוצר	הערות	מחיר מירבי, כולל מע"מ	מחיר מוצע כולל מע"מ
צלחת מאפים קטנים מתוקים/מלוחים 20 יחידות	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 מאפים	35	
פלטת פירות העונה ל-10 סועדים	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	45	
פלטת ירקות הכולל מטבל אחד לפחות ל-10 סועדים/ סלט ירקות הכולל מרכיב חלבוני אחד ל- 5 סועדים		40	
עוגיות יבשות מתוקות/מלוחות	1 קילו	20	
פלטת גבינות וקרקרים ל 10 סועדים (הכוללת 6 סוגי גבינות – ביניהן 3 קשות לפחות)	יחידת פלטה אחת ל 10 סועדים	50	
קפה רץ	יוגש לאורך כל יום הפעילות, מחיר למשתתף אחד. (כולל כלים ח"פ, סוכר, ממתק מלאכותי, תה, קפה שחור, קפה נמס, חלב)	12	
קוקטייל כריכי "ביס" עם ממרחים שונים 20 יחידות (כדוגמת גבינות שונות, ממרח טונה וכי"ב)	יחידת פלטה אחת הכוללת 20 כריכים	35	

**חלק ג' : תוספת שירות חדרים:**

על המציע לנקוב בשיעור התוספת האחוזים לשירות חדרים.

שיעור זה לא יעלה על 10 אחוזים.

התוספת (באחוזים) הנדרשת לשירות חדרים הינה % \_\_\_\_\_



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

חלק ד' : רשימת פריטים נוספים המוצעים לגיוון התפריט על ידי המציע (אופציונלי)

באפשרות המציע להציע פריטים שאינם כלולים בנספח ז' ונספח ח' על מנת לגוון את התפריט הקבוע, על המציע לנקוב במחירים בטבלה שלהלן: גיוון לדוגמא – מעדני חלב, חטיפים מלוחים/מתוקים, שלגונים, פיצות וכו'

מוצר	הערות	מחיר קבוע לעובד בהצגת ת. מזהה כולל מע"מ	מחיר לקהל מע"מ	מוצע כולל

המחירים המוצעים עבור גיוון התפריט המופעים בטבלה, לא יילקחו בחשבון בשקלול ההצעה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ט' – שיטת העבודה וכ"א המוצעים**

על המציע לפרט את השיטה וכוח האדם המוצעים על ידו לביצוע המכרז, בהתאמה לנדרש במכרז. בכל מקרה של ניגוד בין שיטת העבודה וכוח האדם המוצעים ע"י הספק לבין ההליכים המובאים במכרז, ההליכים המובאים במכרז קובעים. יש לפרט את השיטה גם אם בגוף המכרז מובא פירוט.

יש להקפיד לצרף את כל האסמכתאות הנדרשות כמפורט בנספח זה ולהתייחס בין היתר לפרמטרים הבאים : עובדים מקצועיים, עובדים כלליים (לרבות ניקיון, קופאי, עובדי הגשה, ומנהלה), לוחות הזמנים היומיים, כמות צוות העובדים, ציוד ואמצעים וכן התייחסות לביצוע בדיקות האיכות של המזון (תדירות, גורם מבצע כיוצ"ב)

**1. שיטת העבודה**

א. נא לציין את אופן ביצוע העבודה המוצע: מטבח מקומי בביהמ"ש או מטבח מרכזי-קייטרינג (נא להקיף בעיגול את אופן העבודה המוצע)

ב. נא לפרט את אופן ביצוע השירות לחדרים

---

---

---

---

---

ג. נא לפרט את אופן הכנת הארוחות (לרבות מס' אנשי צוות ולוחות זמנים)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

ד. יש לציין את אופן חלוקת המזון לסועדים

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. ציוד ואמצעים של הספק שיוצבו בבית המשפט לשם ביצוע השירות

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ו. בהנחה ששיטת העבודה הינה באמצעות קייטרינג יש לציין את אופן הובלת מזון

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית**

**2. פרטי העובדים שיועסקו במתן השירות**

א. בהנחה ששיטת העבודה המוצעת הינה באמצעות מטבח מקומי בבימ"ש יש לציין את פרטי העובדים שיועסקו במסעדה ביהמ"ש כמפורט להלן:

**מנהל המסעדה:**

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:	מועד מתן התואר

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

**ניסיון:**

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול מסעדה בהיקף השירות הנדרש במכרז זה

**על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.**

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

מנהל מטבח:

שם המנהל:  מספר זיהוי:  שנת לידה:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון כמנהל מטבח (טבח ראשי) במטבח המבשל בהיקף הנדרש במכרז זה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**  
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.  
תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

ב. בהנחה ששיטת העבודה המוצעת הינה באמצעות מטבח חיצוני, בהתאם לנדרש בתנאי הסף במכרז יש להגיש רשימה של מינימום 3 בעלי קיטרינג אופציונאליים שיספקו מזון מטעמו לעובדי ביהמ"ש, ומיקומם יהיה ברדיוס שלא יעלה 40 ק"מ (קו אווירי) מהיכל המשפט. לכל אחד מהם יש למלא את הפרטים הבאים:

קיטרינג אופציה 1:



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

שם חברת קייטרינג: \_\_\_\_\_  
 מקום פעילות הקייטרינג: \_\_\_\_\_

**נתוני מנהל הקייטרינג המיועד לספק השירות:**

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

פרטי ההכשרה	מועד מתן התואר

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול מסעדה בהיקף השירות הנדרש במכרז זה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

<p align="center"><b><u>הצהרת מנהל הקייטרינג המיועד</u></b>                  הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.                  תאריך _____ שם _____ חתימה _____</p>
--

**מנהל מטבח:**

שם המנהל:	מספר זיהוי:	שנת לידה:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון כמנהל מטבח (טבח ראשי) במטבח המבשל בהיקף הנדרש במכרז זה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

<p><b><u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u></b> הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט. תאריך _____ שם _____ חתימה _____</p>
---

קייטרינג אופציה 2:

שם חברת קייטרינג: \_\_\_\_\_

מקום פעילות הקייטרינג: \_\_\_\_\_

**נתוני מנהל הקייטרינג המיועד לספק השירות:**

שנת לידה:

מספר זיהוי:

שם המנהל:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה



**הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית**


ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול מסעדה בהיקף השירות הנדרש במכרז זה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

	<b><u>הצהרת מנהל הקייטרינג המיועד</u></b>
הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.	
תאריך _____	שם _____ חתימה _____

**מנהל מטבח:**

שנת לידה:

מספר זיהוי:

שם המנהל:

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון כמנהל מטבח (טבח ראשי) במטבח המבשל בהיקף הנדרש במכרז זה



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

**הצהרת בעל התפקיד המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

קייטרינג אופציה 3 :

שם חברת קייטרינג: \_\_\_\_\_

מקום פעילות הקייטרינג: \_\_\_\_\_

**נתוני מנהל הקייטרינג המיועד לספק השירות:**

	שנת לידה:		מספר זיהוי:		שם המנהל:
--	-----------	--	-------------	--	-----------

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

**ניסיון:**

מס' שנות ניסיון אצל המציע

[ ]

מס' שנות ניסיון בניהול מסעדה בהיקף השירות הנדרש במכרז זה

[ ]

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

**הצהרת מנהל הקנייטרינג המיועד**

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מנהל מטבח:**

שם המנהל:	_____	מספר זיהוי:	_____	שנת לידה:	_____
-----------	-------	-------------	-------	-----------	-------

**הכשרה מקצועית/אקדמאית:**

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

**ניסיון:**

_____	מס' שנות ניסיון אצל המציע
_____	מס' שנות ניסיון כמנהל מטבח (טבח ראשי) במטבח המבשל בהיקף הנדרש במכרז זה

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

**יש להקפיד על תאימות בין האמור לעיל לבין קורות החיים המצורפים.**

<p align="right"><b><u>הצהרת בעל התפקיד המיועד</u></b></p> <p>הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.</p> <p>תאריך _____ שם _____ חתימה _____</p>
---



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

נספח י': דוגמת חוזה

שנערך ביום \_\_\_\_\_ בירושלים בין מדינת ישראל, באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על ידי מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: המשרד).

מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המען: \_\_\_\_\_ (שם מלא)

מלכ"ר/עוסק זעיר/מורשה מס' \_\_\_\_\_ (להלן: מפעיל המסעדה)

מצד שני

הואיל וביום \_\_\_\_\_ פורסם מכרז מס' \_\_\_\_\_ (להלן – המכרז), אשר העתק ממנו מצורף לחוזה זה כנספח א' מטעם הנהלת בתי המשפט \_\_\_\_\_ (להלן: המשרד) לניהול מסעדה/קיוסק בביהמ"ש \_\_\_\_\_ (להלן המסעדה/קיוסק) \_\_\_\_\_ (כתובת)

והואיל ומפעיל המסעדה הגיש הצעה למכרז (להלן ההצעה) אשר העתק ממנה מצורף לחוזה כנספח ז'.

והואיל וועדת המכרזים במשרד החליטה לקבל את ההצעה ולהכריז על \_\_\_\_\_ כזוכה במכרז.

והואיל והממשלה מעוניינת בניהול המסעדה/קיוסק, ומפעיל המסעדה/קיוסק הסכים לקבל עליו את ניהולו בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה זה ובמכרז מס' \_\_\_\_\_

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז והתוספות המצורפות מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המשרד מעמיד לרשות מפעיל המסעדה מקום הולם בבניין היכל המשפט ב- \_\_\_\_\_ בתנאים שייקבעו בחוזה.
3. הפעלת המסעדה/קיוסק לפי חוזה זה כוללת מתן שירותי הסעדה בחדרי עובדים, בהתאם לפירוט שיוורה "האחראי" – כפי שהוגדר בסעיף 9א' להלן. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בחוזה.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

4. המסעדה/קיוסק תופעל בימי העבודה ובשעות העבודה הנהוגות במשרדי הממשלה, לרבות בשעות נוספות – כפי שיידרש מעת לעת ע"י האחראי.
- המסעדה/קיוסק לא תופעל בימי שישי, שבת וחגי ישראל ובחופשות משרדיות מרוכזות אלא אם ידרוש זאת האחראי.
5. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לתת שירות טוב, יעיל ואדיב, לשמור על ניקיון המסעדה וסביבתו ועל ניקיון הציוד ולהחזיק בו כמות מספקת של כלי בישול ואוכל להנחת דעת האחראי.
6. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להציג במקום בולט במסעדה/קיוסק את רשימת המוצרים הנמכרים במסעדה/קיוסק ואת מחירים הקבוע. המחירים יהיו אלה שיאושרו על ידי ועדת המזנונים במשרד.
- ב. מפעיל המסעדה/קיוסק יציג במקום בולט את תעודת הכשרות.
7. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המסעדה/קיוסק, אחר האמור בחוקי העבודה, ובין היתר:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959
  - חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1951
  - חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954
  - חוק שכר שווה לעובדת ולעובד – תשכ"ו – 1965
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953
  - חוק החניכות, תשי"ג – 1953
  - חוק חיילים משוחררים (החזקה לעבודה) תשי"א – 1951
  - חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958
  - חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963
  - חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה – 1995
  - חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987
- האחראי יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל מפעיל המסעדה וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
8. א. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית בלבד.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

- ב. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב להמציא לאחראי את רשימת העובדים שיועסקו על ידו בהפעלת המסעדה/קיוסק לפחות 10 ימים לפני תחילת העסקתם במסעדה/קיוסק.
- ג. האחראי יהיה רשאי לדרוש ממפעיל המסעדה/קיוסק החלפת עובד המועסק במסעדה/קיוסק הן בתחילת תוקפו של חוזה זה, והן במשך תוקפו של חוזה זה ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לבצע את דרישת האחראי מיד עם קבלתה.
- ד. העסקתו של כל עובד על ידי מפעיל המסעדה (בתפקיד קבוע או זמני, ממלא מקום או מחליף) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של המשרד (להלן: הקב"ט) אשר יינתן למפעיל המסעדה/קיוסק באמצעות האחראי.
- ה. הקב"ט יהא רשאי לדרוש ממפעיל המסעדה להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.
- ו. מפעיל המסעדה יציית להוראות קצין הביטחון כפי שיינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.
- ז. המשרד לא יהיה חייב לפצות את מפעיל המסעדה/קיוסק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הדרישה להרחקת עובד על פי האמור בס"ק ג', ד', ה', ו' דלעיל.
9. המשרד ממנה בזה את \_\_\_\_\_ להיות אחראי(ת) מטעמו הקשור לביצוע חוזה זה (להלן האחראי). המשרד רשאי להחליף את האחראי בכל עת וללא קבלת הסכמה ממפעיל המסעדה/קיוסק לכך. האחראי רשאי למנות בא כח או באי-כח ולהעניק להם את כל סמכויותיו.
10. המקום בו תופעל המסעדה/קיוסק ייקבע על ידי האחראי, ומפעיל המסעדה מתחייב להפעיל את המסעדה במקום שיקבע ובמידת הצורך להעביר את המסעדה ממקום למקום ללא דרישת פיצוי כלשהי.
11. מפעיל המסעדה מאשר כי מצב המקום שנקבע למסעדה/קיוסק בעת חתימת הסכם זה הוא כמפורט בתיאור המצב המצורף לחוזה זה (ראה תוספת ג' לחוזה זה) וכי הצידוד שנמסר בהשכרה לשימוש מנהל המסעדה/קיוסק לצורך ניהול המסעדה/קיוסק (להלן "הצידוד") הוא כמפורט ברשימת הצידוד המצורפת לחוזה זה וכי המקום והצידוד הושכרו לו במצב תקין וראוי לשימוש ולשביעות רצונו המלאה.
12. מפעיל המסעדה מתחייב לשמור בכל עת על מצבו ועל ניקיונו של המסעדה ועל תקינות הצידוד ועל בטיחות הצידוד.
13. מפעיל המסעדה מתחייב לתקן על חשבונו תקלות אשר יקרו בצידוד השייך לו ובצידוד אשר המשרד יעמיד לרשותו במשך תקופת הפעלת המסעדה/קיוסק, מיד עם קרות התקלות כאמור.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

14. האחראי רשאי בכל עת לבדוק את טיב החומרים בהם משתמש מפעיל המסעדה, את מצב המסעדה והציוד ואת האופן בו מפעיל המסעדה עומד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ועל מפעיל המסעדה לאפשר לו לעשות זאת. קבע האחראי כי הציוד או חלק ממנו או חומרים בהם משתמש מפעיל המסעדה אינם תקינים, תהא קביעתו סופית ומפעיל המסעדה ינהג בהתאם להוראות האחראי.
15. מפעיל המסעדה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודתו. מפעיל המסעדה מצהיר ומאשר כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
16. מפעיל המסעדה מתחייב להחתים את כל עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות, כך שכל האמור לגבי מפעיל המסעדה בסעיף 15 לעיל יהיה תקף גם לגבי כל עובדיו והמועסקים על ידיו. הצהרת הסודיות תיערך בתיאום עם "האחראי" והעותק החתום ימסר לידי למשמרת.
17. מפעיל המסעדה יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו וכן כל מי שנמצא במשרד מטעמו מעת לעת לא ישתמש בציוד המשרד שלא לצורך הפעלת המסעדה/קיוסק. מפעיל המסעדה יהיה אחראי לכך שהוא ועובדיו לא יכנסו למשרד בסיום שעות העבודה.
18. כל מי שיועסק על ידי מפעיל המסעדה/קיוסק בתפקיד כלשהו ובמעמד כלשהו (קבוע, זמני, ארעי, ממלא מקום או מחליף) יועסק על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול אחריות לגבי תביעותיו. המשרד לא ישא בכל תשלום בגין תביעה כאמור.
19. מפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב כי כל מי שיועסק מטעמו בהפעלת המסעדה/קיוסק יידבק בדיקה רפואית לפני תחילת העבודה במסעדה/קיוסק וכן מעת לעת על פי הוראת האחראי וימציא אישור על כך לאחראי.
20. מפעיל המסעדה מתחייב לא לבצע תוספות או שנויים במבנה המסעדה ללא אישור האחראי מראש ובכתב, ואולם אם יבוצעו תוספות או שנויים הם ישארו עם תום תקופת חוזה זה בבעלות המשרד, אשר לא יהא חייב בתשלום תמורה כלשהי למפעיל המסעדה בגין תוספות או שנויים אלה. עם זאת, למשרד עומדת הזכות לדרוש ממפעיל המסעדה להסיר את אותן תוספות ולהשיב המצב לקדמותו ומפעיל המסעדה/קיוסק מתחייב לממש הדרישה – אם תבוא.
21. מפעיל המסעדה יישא בתשלום דמי שימוש חודשיים בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן "דמי



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

השימוש"). הסך הנ"ל יעודכן בהתאם לשיעור עלית מדד המחירים לצרכן, מועדי העדכון יהיו אחת לשלושה חודשים. דמי השימוש ישולמו מראש מידי חודש בהוראת קבע.

22. מפעיל המסעדה מתחייב להשיג ולחדש מעת לעת על חשבוננו את הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי הוראת כל דין להפעלת מסעדה.

23. א. מפעיל המסעדה מתחייב לשאת בכל נזק גוף ו/או רכוש והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בעניין זה.
- ב. מפעיל המסעדה/קיוסק יהיה אחראי לכל נזק שייגרם על ידו או על ידי עובדיו או מי שפועל מטעמו למשרד, לרכוש המשרד ולכל אדם בין אם הוא עובד מדינה ובין אם לאו ובלבד שהנזק אירע תוך כדי הפעלת המסעדה או בקשר אליו בין באופן בלעדי ובין ביחד עם גורמים נוספים.
- ג. מפעיל המסעדה מתחייב לתקן ולהשיב כל נזק או אובדן שנגרמו לרכוש המשרד במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שמפעיל המסעדה לא עשה כן ולחייב את מפעיל המסעדה במלוא הוצאות התיקון.
- ד. חובתו של מפעיל המסעדה על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק או בעל מקרקעין. במקרה כזה יפצה מנהל המסעדה/קיוסק את המשרד באופן מלא על כל תשלום שהוא מחויב בו כאמור.

24. א. מפעיל המסעדה מתחייב לבטח את עצמו ואת המשרד בביטוח מקיף שיכסה אותו ואת המשרד בפני:
1. תביעת נזקי גוף לרבות בגין מוות בכל סכום שהוא שיגרמו לכל אדם, בין לעובדי המסעדה, לעובדי המדינה ולכל צד ג' תוך כדי או עקב הסכם זה.
  2. תביעת נזיקין אחרת שעילתה נזק או אובדן לרכוש כלשהו, בין אם רכוש עובדי מפעיל המסעדה/קיוסק, עובדי המדינה, רכוש המשרד ורכושו שלכל אדם, שנגרמו תוך כדי או עקב ביצוע חוזה זה.
- ב. הביטוח כאמור יהיה על חשבון מפעיל המסעדה.
- ג. אישור עריכת ביטוחים יומצאו לאחראי במעמד חתימת חוזה זה (נספח ב').
- ד. כל הביטוחים יהיו כאמור בפרק 10 למכרז.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

25. תוקף חוזה זה החל מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 5 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 5 שנים כאמור. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט ובכתב. בטרם חתימה על חוזה (ו/או הארכת) ההתקשרות, יחתום הספק על הוראת קבע לתשלום דמי שימוש (נספח י"ד), וזאת כתנאי למימוש החוזה ו/או הארכת החוזה.

להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.

יובהר כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט והינה לכל אתר בנפרד.

26. א. המשרד יסייע למפעיל המסעדה ע"י מתן סובסידיה סכום של 3.70 ₪ בתוספת מע"מ לכל עובד מעובדי המשרד למעט מאבטחים ובנות שירות לאומי, סכום הסובסידיה לחודש יהיה \_\_\_\_\_ ₪ שיעור הסובסידיה נקבע בהוראת חשכ"ל מס' 13.0.0.16.

ב. הזמנת כיבוד/שתייה/סובסידיה תצא בתחילת שנת התקציב לפי החישוב הבא:

סובסידיה: מס' עובדים לא כולל מאבטחים ובנות שירות לאומי X 3.7 ₪ לעובד סה"כ \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

כיבוד שופטים \_\_\_\_\_ - ₪ לחודש כולל מע"מ ולא כולל שירות (לפי \_\_\_\_\_ שופטים, נשיאים, \_\_\_\_\_, רשמים 1 מ"ר מחזו ו-2 מ"ר רגיל).

כיבוד קב"ט \_\_\_\_\_ ₪ לחודש כולל מע"מ ולא כולל שירות.

אין בסכום זה בכדי להוות התחייבות של הממשלה להזמין מהספק שירותים כאמור מינימלי כלשהו; התשלום יבוצע רק עבור הזמנות כיבוד או שתייה שניתנו בפועל. למען הסר ספק, לא ישולמו סכומים החורגים מהסכומים המאושרים להלן.

27. מחירי המצרכים שימכרו לציבור העובדים יהיו לפי מחירון מוצרי יסוד במסעדות/בקוסק בבתי המשפט ויוצמדו למדד המחירים לצרכן בהתאם לאמור בפרק \_\_\_\_\_ למכרז.

מחירי מוצרים אלו לקהל הרחב ומוצרים נוספים שאינם מופיעים במחירון הקבוע לציבור העובדים ולקהל הרחב יאושרו בכתב ע"י ועדת המזוננים של הנהלת בתי המשפט בלבד.



**הנהלת בתי המשפט**  
**COURTS ADMINISTRATION**  
**יחידת הרכש המרכזית**

28. מפעיל המסעדה/קיוסק מצהיר כי הוא יודע כי אין לו זכות קניינית במסעדה, לבד מן הזכות להפעיל את המסעדה בכפוף לתנאי חוזה זה. הצדדים מצהירים בזה כי מעמדו של מפעיל המסעדה הוא של ספק נותן שירות וכי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המשרד. הוא הדין ביחס לכל העובדים המועסקים על ידי מפעיל המסעדה.
29. על אף האמור בסעיף 25 לעיל, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי סיומו אף לפני תום תקופת תוקפו, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב למפעיל המסעדה/קיוסק 30 יום מראש. המשרד לא יהא חייב לנמק את הסיבות לסיום חוזה זה ולא יהא חייב לשלם למפעיל המסעדה פיצוי כלשהו בגין סיום ההסכם.
30. אם מפעיל המסעדה נפטר, פשט רגל או הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות, יהא החוזה בטל החל מקרות אותו מאורע.
31. הפר מפעיל המסעדה הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד להביא חוזה זה לידי גמר בהודעה מוקדמת בכתב של שבעה ימים מראש.
32. אין בסעיפים 30 ו- 31 כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת החוזה) התשל"א – 1971.
33. א. עם סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב האמור בסעיפים 29 ו- 30 לחוזה זה, מתחייב מפעיל המסעדה לפנות את המסעדה/קיוסק מכל הציוד השייך לו ולהחזיר למשרד את המסעדה/קיוסק ואת הציוד במצב תקין וראוי לשימוש.  
ב. היה ולא יוחזרו המסעדה ו/או הציוד במצב תקין וראוי לשימוש, לדעת האחראי, יהא מפעיל המסעדה חייב בהוצאות תיקונים. קביעת האחראי בדבר תקינות המסעדה/קיוסק או הציוד תהיה סופית ותחייב את הצדדים.
34. א. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה ימציא מפעיל המסעדה למשרד עם חתימת חוזה זה ערבות בנקאית, או ערבות מחברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"ם פרק רכישות, להנחת דעתו של המשרד ובנוסף שנקבע על ידו בסך \_\_\_\_\_ ש"ח (להלן: הערבות).  
הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה.  
ג. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של מפעיל המסעדה/קיוסק.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

35. א. המשרד רשאי לגבות כל סכום או הוצאה המגיעים לו מאת מפעיל המסעדה אם בדרך מימוש הערבות, קיזוז או בכל דרך אחרת.
- ב. אם לא ישולם במועד סכום או הוצאה המגיעה למשרד ממפעיל המסעדה/קיוסק, יישא סכום הפרשי ריבית והצמדה (יקבעו עפ"י הוראות החשכ"ל במועד החתימה על החוזה) החל מהמועד בו היה צריך לשלם אותו סכום ועד למועד התשלום בפועל, בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר.
36. מפעיל המסעדה מתחייב לא להסב לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. הסכמה כאמור לעיל אינה פוטרת את מפעיל המסעדה מאחריותו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
37. מפעיל המסעדה מצהיר כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו – 1976.
38. מפעיל המסעדה מתחייב לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה ובטיחות.
39. אי שימוש על ידי המשרד בכל זכות על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא ייחשב כויתור אלא אם נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.
- בכל מקרה של סתירה או חוסר בהירות בין האמור בחוזה לבין האמור במכרז, יובא העניין להכרעת הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

מורשה חתימה מטעם המשרד (שם מלא וחתימה)

מפעיל המסעדה (שם מלא וחתימה)







הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"א: פרטי המציע

מס במקור	מס' עוסק מורשה	המציע
מס' פקס	מס' טלפון	כתובת
מס' נייד	@ E MAIL	שם איש הקשר



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח י"ב: נוסח כתב ערבות מציע**

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ שח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_, מספר \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח י"ג: נוסח כתב ערבות ביצוע**

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

לכבוד

הנדון: ערבות ביצוע מס' \_\_\_\_\_  
הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בקשר עם מכרז \_\_\_\_\_

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם או לבססה, מבלי שתידרשו תחילה להסדיר את סילוק הסכום כאמור מאת החייב ומבלי שנטען כל טענת הגנה שתעמוד או שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_, אלא אם כן תוארך עפ"י בקשת החייב או על פי דרישתכם קודם לכן.

אם נדרש לשלם חלק מסכום הערבות, הרי יתרת הערבות (ההפרש בין הערבות ודרישתכם), תישאר כערבות לכם עד מועד פקיעתה בתאריך הנקוב לעיל, ובהתאם לתנאים לעיל.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים, אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לשם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק \_\_\_\_\_, מספר הסניף \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

נספח י"ד: הרשאה לחיוב השבון

תאריך \_\_\_\_\_  
מספר חשבון בבנק \_\_\_\_\_  
סוג חשבון \_\_\_\_\_ קוד מסלוקה \_\_\_\_\_  
סניף בנק \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_  
קוד מוסד \_\_\_\_\_  
46037  
בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_

הוראה לחיוב חשבון

1. אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ שם בעלי החשבון כמופיע בספרי הבנק \_\_\_\_\_ מספר זהות/ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

2. נותן/ים לכם בזה לחייב את חשבוני/נו הנ"ל בסניפכם, בגין **חייבים שונים** בסכומים במועדים שיומצאו לכם מידי פעם בפעם באמצעי מגנטי על ידי **הנהלת בתי המשפט**, כמפורט מטה ב"פרטי הרשאה". ידוע לי/נו כי:
- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ול - **הנהלת בתי המשפט**, שתכנס לתוקף יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול על פי הוראת כל דין.
  - ב. אהיה/נהיה רשאים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
  - ג. אהיה/נהיה רשאים לבטל חיוב, לא יותר מתשעים ימים ממועד החיוב, אם אוכיח/נוכיח לבנק, כי החיוב אינו תואם את המועדים או הסכומים שנקבעו בכתב ההרשאה, אם נקבעו.
  3. ידוע לי/לנו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלינו להסדיר עם המוטב.
  4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיוב על פי הרשאה זו, יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חייבים אלה.
  5. הבנק יפעל בהתאם להוראה בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען.
  6. הבנק רשאי להוציאני/נו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מייד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.
  7. נא לאשר ל - **הנהלת בתי המשפט** בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלה ממני/מאתנו.

פרטי הרשאה

סכום החיוב ומועדיו, יקבעו מעת לעת ע"י הנהלת בתי המשפט, עפ"י תנאי החוזה.

חתימת בעל החשבון



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

אישור הבנק

מספר חשבון בבנק 52162  
סוג חשבון  
קוד מסלקה סניף בנק 09-001

לכבוד:

הנהלת בתי המשפט,  
כנפי נשרים 22, ירושלים 95464

קוד מוסד 46037  
אסמכתא/מס' מזהה של הלקוח  
בחברה

קבלנו הוראות מ - \_\_\_\_\_ לכבד חיובים בסכומים ובמועדים שיופיעו באמצעי המגנטי שתציגו לנו מידי פעם בפעם ואשר מספר חשבוננו/נם בבנק יהיה נקוב בהם והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה. רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען, כל עוד לא התקבלה אצלנו הוראת ביטול בכתב על ידי בעלי החשבון, או כל עוד לא הוצאו/ בעלי החשבון מן ההסדר. אשור זה לא יפגע בהתחייבויותיכם כלפינו לפי כתב השיפוי שנחתם על ידכם.

בכבוד רב

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
בנק

\_\_\_\_\_  
סניף  
(חתימה וחורתמת הסניף)



נהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

**נספח ט"ו: אישור רואי חשבון**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון : אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום  
31.12.20xx וביום \_\_\_\_\_ (1)

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:  
א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום \_\_\_\_\_ (או לחילופין ליום \_\_\_\_\_ וליום \_\_\_\_\_) (1)  
בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ אינה  
כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_  
כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

**לחילופין:**

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_  
כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) \_\_\_\_\_ **המחזור הכספי של חברתכם**  
**לתקופה \_\_\_\_\_ (1) הינו גבוה מ / שווה ל \_\_\_\_\_** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות  
מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
רואה חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
  2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.
- הערות:
- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
  - יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

נספח ט"ז: רשימת ציוד מטבח בית המשפט העליון

חדר אוכל -

מספר ציוד בתוכנית	שם הפריט	כמות	הערות
1	שולחן אוכל	18	
2	כיסא פלסטיק	40	
3	פינות ישיבה עם שולחן	6	

מטבח -

מספר ציוד בתוכנית	שם הפריט	כמות	הערות
1	כוננית ניידת 4 מדפים	2	
2	כוננית ניידת 4 מדפים	3	
3	ארון מטבח	1	
4	עגלה מסלולים גבוהה	1	
5	שולחן עם כיור	5	
6	עגלת 3 מדפים	1	
7	כיפת אדים רבעונית	1	
8	כיפת אדים דו צדדית	1	
9	משטח עבודה ומדף עליון	1	
10	גשר אספקות	1	
11	כיור	1	
12	כיור כפול	1	
13	שולחן אפיה	1	
14	מדף קונזולי	3	
15	מדף קונזולי כפול	3	



הנהלת בתי המשפט  
COURTS ADMINISTRATION  
יחידת הרכש המרכזית

ציוד חשמלי –

מספר ציוד בתוכנית	שם הפריט	כמות	הערות
1	מחבת טיגון מתהפכת	1	
2	מקרר חלבי	1	
3	מקרר בשרי	1	
4	מקרר ויטרינה	1	
5	דלפק חימום והגשה	1	
6	חדר קירור והקפאה	1	
7	תנור חימום אוכל (לא בישול)	1	